

Leijonaemot ry – Jäsen- ja vapaaehtoisrekisterin tietosuojaseloste

Tässä selosteessa kuvataan Leijonaemot ry:n Yhdistyslain-pohjaisen jäsenrekisterin ja vapaaehtoisrekisterin tietosuoja.

1. Rekisterinpitäjä

Leijonaemot ry

2. Yhteyshenkilö

Tietosuojasta vastaava

Järjestösuunnittelija Saana Vallius

Sähköposti: saana.vallius@leijonaemot.fi

3. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri ja vapaaehtoisrekisteri

4. Käsiteltävät tiedot

Rekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- Nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti
- Jäsenyyden kuluessa kertynyt tieto käsittelyn tarkoituksiin liittyen
- Luottamustoimet ja vapaaehtoisroolit
- Jäsenmaksutiedot
- Tieto siitä, mikäli ei halua vastaanottaa jäsenviestintää
- Mahdolliset suostumuksella kerätyt tiedot (esim. erityisruokavaliot, esteettömyystarpeet)
- IP-osoite

5. Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on:

- **Yhdistyslain velvoite** ylläpitää jäsenluetteloa
- **Oikeutettu etu** huolehtia jäsenpalvelusta, jäsenviestinnästä ja vapaaehtoisten koordinoinnista
- **Suostumus** erityistietojen käsittelyyn

Käsittelyn tarkoitukset:

- Jäsenpalvelut ja jäsenviestintä
- Jäsenlaskutus
- Vapaaehtoisten tiedottaminen ja koordinointi
- Yhdistystoimintaan liittyvä viestintä (esim. sääntömääräiset kokoukset)
- Julkaisujen ja materiaalien postitus
- Tilastointi toiminnan suunnittelua ja kehittämistä varten

6. Kerättävät tiedot ja lomakkeet

- **Verkkosivujen kautta liittyminen:** IP-osoite ja vierailun ajankohta kerätään webhotellin toimesta.
- **Vapaaehtoislomake:** Nimi, sähköposti, puhelinnumero. Lomakkeella annetaan suostumus tietojen käsittelyyn.
- **Yhteydenottolomake:** Nimi, puhelinnumero, sähköposti ja viesti. Lomakkeella ohjeistetaan, ettei arkaluontoisia tietoja jätetä.

Jos henkilö ryhtyy vapaaehtoiseksi, tiedot siirretään vapaaehtoisrekisteriin. Rekisterissä säilytetään: nimi, osoite, puhelinnumero, vapaaehtoisrooli, jäsenyyden tila ja jatkossa myös kielitaito.

Jäsen ja vapaaehtoinen voi tarkastella ja muokata omia tietojaan kirjautumalla jäsenrekisteriin.

Lisätietoja Yhdistysavaimen tietosuojasta: <https://www.yhdistysavain.fi/tietosuojaliite/>

7. Tietojen säilytysaika

- **Vapaaehtoisuuslomake:** Tietoja säilytetään vain käsittelyn ajan, jonka jälkeen ne poistetaan tai siirretään vapaaehtoisrekisteriin.
- **Vapaaehtoisrekisteri:** Tietoja säilytetään vapaaehtoisuuden ajan. Kun vapaaehtoisuus päättyy, tiedot poistetaan.
- **Yhteydenottolomake:** Tiedot poistetaan viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa.
- **Yhdistysavain:** Tiedot poistetaan kaikista järjestelmistä ja varmuuskopioista kuuden (6) kuukauden sisällä.

8. Tietojen luovuttaminen

- Verkkosivun kävijätiedot (IP, vierailun ajankohta) luovutetaan webhotellille.
- Väärinkäyttötilanteissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.
- Tapahtumien yhteydessä tietoja voidaan luovuttaa vertaisohjaajille sekä majoitus- ja ravintolapalveluille vain välttämättömässä laajuudessa.
- Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja ulkopuolisille säännönmukaisesti.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä pääsääntöisesti EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Yhdistysavain voi siirtää tietoja palvelun toteuttamiseksi tietosuojalainsäädännön mukaisin siirtoperustein.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Tarkastaa itseään koskevat tiedot
- Pyytää virheellisten tietojen oikaisua, poistamista tai täydentämistä
- Vastustaa käsittelyä erityisestä henkilökohtaisesta syystä
- Tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle: <https://tietosuoja.fi>

Tietosuojaseloste on saatavilla:

- Leijonaemot ry:n verkkosivuilla: <https://www.leijonaemot.fi>
- Pyydetessä sähköpostitse tai postitse tietosuojasta vastaavalta henkilöltä.

11. Tietojen suojaus

- Käyttöoikeudet vain Leijonaemojen työntekijöillä ja hallituksella tarpeen mukaan.
- Jokaisella käyttäjällä on oma tunnus ja salasana. Käyttöoikeudet poistetaan henkilön poistuessa tehtävästä.
- Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka on suojattu palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla.
- Varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin pääsy on rajattu.
- Henkilötietoja käsittelevillä on salassapitovelvollisuus.
- Rekisterinpitäjä huolehtii tietojen ajantasaisuudesta ja poistaa vanhentuneet tiedot viipymättä.

12. Yhteydenotot

Kaikki tietosuojapyyntöjä koskevat yhteydenotot tulee esittää kirjallisesti tietosuojasta vastaavalle henkilölle sähköpostitse tai postitse.

13. Tietosuojaselosteen muutokset

Tietosuojaselostetta päivitetään tarpeen mukaan. Muutokset merkitään selosteeseen.